Приложение № 1

к приказу МУП «Рынок Листвянки»

от 08 февраля 2022г. № 01

**Порядок**

**организации универсальной, постоянно действующей ярмарки «Дары Байкала»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Порядок организации универсальной, постоянно действующей ярмарки «Дары Байкала» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 17.11.10г. №284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» и регулирует организацию универсальной ярмарки «Дары Байкала» (далее-Ярмарка).

Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.

Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента заключения с Организатором ярмарки договора на предоставление торгового места на ярмарке.

1.2. Организатором ярмарки является Муниципальное унитарное предприятие «Рынок Листвянки», ИНН 3827023426, место нахождения: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 85А, литера Б (далее - Организатор ярмарки).

1.3. Наименование ярмарки – «Дары Байкала». Тип ярмарки: постоянно действующая, универсальная.

1.4. Адрес места проведения ярмарки и количество торговых мест:

1.4.1. Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 111, количество торговых мест – 120 (сто двадцать), из которых: для с/х и продовольственных товаров – 53, сувенирной продукции - 53, оказания услуг – 3, общественное питание – 6;

1.4.2. Иркутская область Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Исток Ангары, 2, количество торговых мест – 44 (сорок четыре), из которых: для с/х и продовольственных товаров – 32, сувенирной продукции - 8, общественное питание – 4.

1.5. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Листвянского муниципального образования и иных граждан услугами торговли, социально-бытовыми услугами и услугами общественного питания

1.6. На ярмарке осуществляется торговля продукцией сельскохозяйственного назначения не промышленного изготовления, сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов, продукцией ремесленничества, ягод и фруктов, сельскохозяйственной продукции сада и огорода, меда, предоставление социально-бытовых услуг и услуг общественного питания согласно приложению №4 к приказу №01 от 08.02.2022г. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

1.7. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;

- алкогольной продукцией;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.8. Для привлечения посетителей ярмарки разрешается установка нестационарных торговых объектов общественного питания.

1.9. Размещение Участников ярмарки осуществляется на объектах, принадлежащих Организатору на праве хозяйственного ведения, согласно схеме размещения торговых мест. Организация торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

**2. Организация деятельности ярмарки.**

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки, продажи товаров и оказанию услуг на ней.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2.2.2. Режим работы: ежедневно в период с 01 апреля 2022г. по 30 сентября 2022 г. с 08.00 ч. до 23.00 ч., в период с 01 октября 2022г. по 31 марта 2022г. с 09.00 ч. до 20.00ч. без выходных и праздничных дней.

2.3. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке:

2.3.1. Организатор ярмарки не позднее чем за 10 дней до начала работы ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в сети Интернет информацию о Порядке и плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.3.2. Торговое место предоставляется на основании договора торгового места по форме согласно Приложения № 8 к приказу, заключенного по результатам рассмотрения заявления в установленный настоящим положением срок;

2.3.3. Заявление по форме согласно Приложения №3 к приказу, принимаются со дня опубликования приказа об организации ярмарки и до дня открытия ярмарки (после открытия ярмарки, при наличии свободных торговых мест), следующими способами:

- Нарочно, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п.Листвянка, ул.Горького, 111, в здание администрации МУП «Рынок Листвянки»;

- Почтой России;

- Посредством электронной почты на адрес: [rynok\_listvyanki@mail.ru](mailto:rynok_listvyanki@mail.ru);

2.3.4. Категория участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, а также самозанятые граждане (далее – Участники ярмарки).

2.3.5. Заявление должно содержать:

сведения о заявителе:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- срок предоставления торгового места и цели его использования;

- перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

2.3.6. Срок рассмотрения заявления – не более 2-х дней с момента поступления

2.3.7. В случае отказа в предоставлении торгового места Организатор ярмарки уведомляет Заявителя по форме установленной Приложением №3.1 к приказу в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места для продажи товаров на ярмарке являются:

- отсутствие свободного места для продажи товаров;

- несоблюдение условий и сроков подачи заявления на предоставление места для продажи товаров;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, необходимых Участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке, предусмотренных в настоящем порядке;

- несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров типу ярмарки, указанной в настоящем положении;

- несоответствие Заявителя требованиям законодательства.

2.3.8. Торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление согласно Приложению №3. В случае превышения количества заявок над количеством торговых мест на ярмарке, места предоставляются участникам, первым подавшим заявление.

2.3.9. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

2.4. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.5. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз бытовых отходов, охрана территории ярмарки), определяются Положением об установлении платы за предоставляемое торговое место на универсальной ярмарке «Дары Байкала» (приложение №7, №7.1 к приказу).

2.6. Предоставление мест на ярмарке на льготных условиях не предусмотревается.

**3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке.**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчёты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин.

3.1.3. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора следующим способом:

-наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес, (масса нетто), длина и др.)

- обеспечить доступность размещения информации для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) и других маломобильных групп населения.

3.1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.5. В случае реализации пищевых продуктов (ягоды из леса, сада, огорода и пр.) иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.6. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.7. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.9. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Листвянского муниципального образования.

 3.1.10. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры.

 3.1.11. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.12. Производить оплату торгового места и платных услуг, оказываемых Организатором ярмарки в размере, установленном в Приложениях №7 (Горького, 111), №7.1 (Исток Ангары, 2).

3.1.13. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами в соответствии с ассортиментным перечнем, утвержденным в установленном порядке и предоставленном с заявлением.

3.1.14. Не производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового места без письменного согласования с Организатором ярмарки.

3.1.15. Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

 3.1.16. По окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое торговое место в течение 3 дней с момента расторжения договора.

3.2. В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской или табличкой, на которой указывается информация о фирменном наименовании (наименовании) продавца, месте его государственной регистрации (адресе) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

3.4. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.4.1. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

3.4.2. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

3.4.3. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

3.4.4. доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

3.4.5. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

3.4.6. проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3.4.7. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

3.5. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

- приостановить участие Участника в ярмарке и расторгнуть договор за нарушение положений настоящего Порядка.

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

 - запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- составить акт в случае нарушения настоящего Порядка участниками ярмарки.

**4. Ответственность за нарушение Порядка.**

Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Организатором ярмарки, уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для расторжения договора на предоставление торгового места на ярмарке.