Приложение № 1

к приказу

МУП «Рынок Листвянки»

от 17.06.2022 № \_04\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Бакала»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной сезонной ярмарке «Дары Бакала» (далее – Ярмарка). | С момента опубликования на сайте [www.listv-adm.ru](http://www.listv-adm.ru). в течение шести рабочих дней | Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки» |
| 2 | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в Ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала» и составленных по форме, утверждённой Порядком предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала» | В течение трех рабочих дней с даты приема заявки | Юрисконсульт МУП «Рынок Листвянки» |
| 3 | Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке по Форме утверждённой Порядком предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной сезонной ярмарке «Дары Байкала». | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Юрисконсульт МУП «Рынок Листвянки» |
| 4 | Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке и обеспечить заключение договоров на предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Главный бухгалтер МУП «Рынок Листвянки» |
| 6 | Осуществлять контроль за соответствием ассортиментного перечня товаров (оказания услуг), реализуемых на Ярмарке согласно ассортиментного перечня товаров (оказания услуг) утверждённого Порядком организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала» | Весь период проведения ярмарки | Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки» |
| 7 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками Ярмарки мест согласно Схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке утверждённых Порядком организации универсальной сезонной ярмарки «Дары Байкала», а также заключенным договорам на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на Ярмарке. | Весь период проведения ярмарки | Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки» |
| 8 | Обеспечить соблюдение участниками Ярмарки на территориях проведения Ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка | Весь период проведения ярмарки | Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки» |
| 9 | Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий | Весь период проведения ярмарки | Директор, заместитель директора «Рынок Листвянки» |