**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Иркутский район**

**Листвянское муниципальное образование**

**Дума Листвянского муниципального образования**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 03 октября 2019г. № 167-дгп

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Листвянского муниципального образования»**

В целях утверждения порядка назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Листвянском муниципальном образовании, как одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20, 24, 48 Устава Листвянского муниципального образования, Дума Листвянского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Листвянского муниципального образования» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша Листвянка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Листвянского муниципального образования ([www.listv-adm.ru](http://www.listv-adm.ru)).

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Листвянского И.о. главы Листвянского

муниципального образования муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Шумова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Ушаров

Приложение №1

к решению Думы ЛМО

от «03» октября 2019г. № 167

**Положение**

**О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Листвянского муниципального образования

1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам назначения и проведения опроса граждан на территории Листвянского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Опрос граждан как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления**

2.1. Опрос граждан как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления (далее - опрос) проводится на всей территории Листвянского муниципального образования или на части территории Листвянского муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Листвянского муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Листвянского муниципального образования.

2.2. В опросе имеют право участвовать жители Листвянского муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории муниципального образования, на которой проводится опрос.

2.3. Подготовка, проведение и подведение итогов опроса осуществляется с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства, соблюдения прав и законных интересов граждан.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным, и осуществляется непосредственно жителями Листвянского муниципального образования.

2.5. Жители Листвянского муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях.

2.6. Какие-либо ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.7. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

2.8. Органы местного самоуправления Листвянского муниципального образования и должностные лица местного самоуправления Листвянского муниципального образования должны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**3. Инициатива и порядок назначения и проведения опроса**

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Думы Листвянского муниципального образования либо от Главы Листвянского муниципального образования - по вопросам местного значения.

б) органов государственной власти Иркутской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

 Граждане, организации, общественные объединения и иные заинтересованные лица вправе обратиться в Думу ЛМО или к Главе Листвянского муниципального образования с предложением о проведении опроса - для учета мнения граждан при принятии решений по вопросам местного значения.

3.2. Решение Думы Листвянского МО, о проведении опроса в обязательном порядке должно содержать:

- правовые основания проведения опроса;

- вопрос, выносимый на опрос;

- методика проведения опроса (в пунктах проведения опроса, на собраниях граждан, по месту жительства, работы граждан, иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации);

- форма опросного листа, содержащего сведения, указанные в пункте 5.7. настоящего Положения;

- обоснование необходимости проведения опроса;

- территорию проведения опроса;

- дату и сроки проведения опроса;

- минимальную численность жителей Листвянского муниципального образования, участвующих в опросе;

- состав комиссии по проведению опроса.

3.3. Глава Листвянского муниципального образования отказывает инициатору в проведении опроса в следующих случаях:

1) вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не относятся к вопросам местного значения;

2) вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 4 настоящего Положения;

3) нарушен порядок выдвижения инициативы о проведении опроса.

**4. Требования к вопросам, предлагаемым при проведении опроса**

4.1. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

4.2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование, то есть на них можно было дать однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам.

**5. Порядок подготовки проведения опроса**

5.1. Дата начала проведения опроса должна быть определена в постановлении не ранее чем через 5 календарных дней и не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения.

5.2. Продолжительность опроса не может составлять менее пяти календарных дней начиная со дня начала проведения опроса, определенного в постановлении.

5.3. Жители Листвянского муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.4. Информирование о проведении опроса может осуществляться путем размещения информации о проведении опроса в печатных средствах массовой информации, в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления Листвянского муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами, обеспечивающими возможность ознакомления жителей с информацией о проводимом опросе.

5.5. Глава администрации принимает решение о создании комиссии, ответственной за организацию подготовки и проведения опроса (далее - комиссия), в состав которой входят представители Думы Листвянского МО, администрации Листвянского МО, инициатора проведения опроса, общественных объединений и иных заинтересованных лиц. Численность членов комиссии не должна быть менее пяти и более десяти человек, включая председателя комиссии и ее секретаря.

5.6. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса, в том числе:

1) организует подготовку и проведение опроса и обеспечивает соблюдение прав жителей Листвянского муниципального образования на участие в опросе;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) принимает меры по информированию жителей Листвянского муниципального образования о проведении опроса, дате, сроках и методе проведения опроса;

4) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления Листвянского муниципального образования по вопросам материально-технического и организационного обеспечения проведения опроса;

6) деятельность комиссии прекращается после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.6. При проведении опроса по нескольким вопросам опросные листы оформляются отдельно по каждому предлагаемому вопросу.

5.7. Форма опросного листа представляет собой таблицу с наименованием столбцов, содержащих следующие сведения:

1) вопрос, предлагаемый при проведении опроса, и варианты ответа «За» и «Против»;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, принимающего участие в опросе, и адрес места жительства;

3) отметка гражданина в выбранном варианте ответа (гражданин ставит любой знак в квадрате под словом «За» или под словом «Против» в соответствии со своим волеизъявлением, использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается);

4) иные сведения, необходимые для проведения опроса.

**6. Подведение итогов опроса**

6.1. Подведение итогов опроса осуществляется в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших «За» или «Против».

6.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указывается:

1) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

3) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей в списке);

4) число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос положительно;

5) число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос отрицательно;

6) число опросных листов, признанных недействительными.

6.3. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение граждан, принявших участие в опросе, и опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

6.4. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола о результатах опроса вместе с опросными листами направляется в администрацию Листвянского муниципального образования, а второй передается инициатору проведения опроса. К первому экземпляру протокола о результатах опроса прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

6.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса составляется отдельно по каждому вопросу.

6.6. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

6.7. Опрос признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей Листвянского муниципального образования, участвующих в опросе, установленной Решением Думы Листвянского муниципального образования о проведении опроса.

6.8. Опрос признается недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных гражданами, принявшими участие в опросе.

6.9. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, считается выявленным, если опрос признан состоявшимся и действительным.

6.11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит обязательному рассмотрению и учитывается при принятии решений органами местного самоуправления Листвянского муниципального образования.

6.12. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию(обнародованию) в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания срока проведения опроса.

6.13. Материалы опроса хранятся в администрации Листвянского муниципального образования в течение срока полномочий Главы МО, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

**7. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения опроса**

7.1. Мероприятия, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета Листвянского муниципального образования - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Листвянского муниципального образования, за счет средств бюджета Иркутской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области.