Российская Федерация  
Иркутская область  
Иркутский район

Администрация Листвянского муниципального образования -  
Администрации городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.11.2022 №90

Р. п. Листвянка

«Об утверждении положения о резервном фонде Администрации Листвянского муниципального образования»

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 6,61 Устава Листвянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде Администрации Листвянского муниципального образования (Приложение №1);
2. Признать утратившими силу постановление Главы Листвянского муниципального образования от 24.12.2010 №106 «О резервном фонде Администрации Листвянского муниципального образования»
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша Листвянка» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: [http://](http://kryarposelenie.ru/)listv-adm.[ru](http://kryarposelenie.ru/).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭО Администрации Листвянского муниципального образования.

Глава Листвянского

муниципального образования М.В. Максимов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Листвянского МО

От 09.11.2022г. №90

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Положением "О резервном фонде Администрации Листвянского муниципального образования (далее - Положение) устанавливаются порядок формирования; направления, основание и порядок расходования; осуществление контроля за использованием средств резервного фонда Администрации Листвянского муниципального образования».

1.2. Резервный фонд Администрации Листвянского муниципального образования (далее - Резервный фонд) представляет собой обособленную часть средств бюджета Листвянского муниципального образования (далее - местного бюджета), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.  
 К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.  
1.3. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств Резервного фонда, являются:  
- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств;  
- отсутствие необходимых средств в составе расходной части местного бюджета на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов РФ.

2. Порядок формирования средств Резервного фонда

2.1. Резервный фонд образуется в составе расходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.  
 2.2. Размер резервного фонда определяется решением Думы Листвянского муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

3. Направления расходования средств Резервного фонда

Средства Резервного фонда могут направляться на следующие цели:

3.1. Осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территории и полномочий Листвянского муниципального образования, в том числе:

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;  
- осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ;  
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, энергетики, транспорта и муниципального жилищного фонда, пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий;  
- проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий;  
- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий.  
 Размер средств из Резервного фонда, выделяемых на указанные цели, максимальными пределами не ограничивается.  
 3.2. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожары, паводок и другие стихийные бедствия), повлекших за собой полное или частичное повреждение жилых помещений. Оказание материальной помощи в виде единовременной выплаты семьям граждан, пострадавших (погибших, умерших) в результате техногенных катастроф, в том числе авиационных происшествий, при условии регистрации таких граждан по месту жительства или пребывания на территории Листвянского муниципального образования.  
 3.3 финансирование иных непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения об утверждении бюджета на текущий финансовый год.  
  **4**. Порядок расходования средств Резервного фонда

4.1. Выделение и использование средств Резервного фонда осуществляется:  
- в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения - на основании распоряжений Администрации Листвянского муниципального образования.

4.2. Средства Резервного фонда используются только по целевому назначению, определенному решением о выделении средств. Текущий учет расходования средств Резервного фонда осуществляет ФЭО Администрации Листвянского муниципального образования(далее - финансовый отдел).

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда на цели, предусмотренные пунктом 3.1 и (или) 3.2 настоящего Положения, является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Листвянского муниципального образования, состав которой утверждается Администрацией Листвянского муниципального образования (далее по тексту - Комиссия по ЧС).  
 Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес Администрации обращений (организаций, должностных лиц, граждан) о необходимости выделения средств Резервного фонда.  
 К обращениям, служебным запискам о выделении средств по пункту 3.1 настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории муниципального образования и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе сметы на развертывание и содержание эвакопунктов, на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и т.д.), а также в случае необходимости - заключения уполномоченных должностных лиц, органов государственной власти, комиссий, экспертов.  
 Подготовка заседания Комиссии по ЧС, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется специалистом по ГО и ЧС (далее по тексту - специалист ГО и ЧС).  
 Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет специалист ГО и ЧС по согласованию с финансовым отделом Администрации на основании рассмотренных Комиссией по ЧС документов.  
 4.4. Расходование средств Резервного фонда в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения производится на основании постановлений Администрации Листвянского муниципального образования, определяющих порядок оказания материальной помощи в различных случаях.  
 4.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, являются обращения (организаций, должностных лиц), поступившие в адрес Администрации Листвянского муниципального образования.

К обращениям, служебным запискам должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и расчет их размера.  
 4.6. Распоряжение о выделении средств из Резервного фонда является основанием для внесения финансовым отделом изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год и осуществления финансирования.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований Резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов Резервному фонду.  
 Главным распорядителем средств местного бюджета при выделении средств из Резервного фонда муниципальным учреждениям, входящим в состав территории Листвянского муниципального образования является Администрация Листвянского муниципального образования.  
 4.7. Средства Резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжением Администрации о выделении средств, подлежат восстановлению в Резервный фонд в течение текущего финансового года.  
 4.8. Отчет об использовании средств Резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Контроль использования средств Резервного фонда

5.1. Главные распорядители и муниципальные учреждения, которым выделены средства Резервного фонда, несут ответственность в случае нецелевого использования этих средств в соответствии с действующим законодательством.  
 5.2. Контроль использования средств Резервного фонда осуществляется в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования, финансовым отделом Администрации Листвянского муниципального образования

Приложение 1  
к Положению о резервном фонде  
Администрации муниципального  
образования

ОТЧЕТ об использовании средств резервного фонда Администрации Листвянского муниципального образования

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Документы, подтверждающие произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств | Прим. <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

    <\*>  В  примечании  указывается причина, дата возврата неиспользованных

средств  резервного фонда в  местный  бюджет, номер платежного документа  и

так далее.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

                 (подпись)

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

                  (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(дата составления отчета)

Ф.И.О., телефон исполнителя