Российская Федерация

Иркутская область

Иркутский район

**Постановление**

**Главы Листвянского муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 21.08.2014г. №55

рп.Листвянка

«Об утверждении положения «О порядке учета граждан, проживающих на территории Листвянского муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.17, 24, 48 Устава Листвянского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке учета граждан, проживающих на территории Листвянского муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»;

2. Распространить действие положения на граждан, проживающих и имеющих регистрацию по месту жительства на территории Листвянского муниципального образования, ранее подавших в Администрацию Листвянского МО заявления о получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

3. Консультанту организационного отдела Администрации Листвянского МО Столяровой Т.М. включить в Книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков граждан, ранее подавших в Администрацию Листвянского МО указанные заявления, в соответствии с хронологическим порядком поступления заявлений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша Листвянка» и на официальном сайте Листвянского муниципального образования в информационной сети «Интернет».

Глава Листвянского МО Г.В.Бичевина

Утверждено

Постановлением

главы Листвянского МО

от 21.08.2014г. №55

**Положение**

**о порядке учета граждан,**

**проживающих на территории Листвянского**

**муниципального образования, нуждающихся в получении садовых,**

**огородных или дачных земельных участков**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, проживающих и имеющих регистрацию по месту жительства на территории Листвянского муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

1.2. Положение разработано на основе Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.3. Формирование земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений производится в соответствии с потребностью заявителей в земельных участках из земель фонда перераспределения с учетом схем зонирования территорий для размещения таких объединений.

**2. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

2.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (далее - учет) ведется по единому общему списку Администрации Листвянского муниципального образования по месту жительства гражданина.

2.2. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан по следующим категориям:

1) списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

2) списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

2.3. Списки формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия Администрацией ЛМО заявления гражданина.

2.4. Рассмотрение вопросов принятия на учет и снятия с учета граждан возлагается на консультанта организационного отдела Администрации Листвянского МО с привлечением специалистов юридического отдела Администрации ЛМО.

**3. Основания признания граждан нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

3.1. Право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков имеют граждане, проживающие на территории Листвянского муниципального образования, граждане Российской Федерации, не имеющие в наличии такого участка.

3.2. Наличие у граждан садовых, огородных или дачных земельных участков или если гражданин совершил сделку по отчуждению предоставленного ранее бесплатно земельного участка или его части, является основанием для отказа в предоставлении другого участка.

3.3. Проверка данных о наличии у граждан земельного участка, а также о сделках по его отчуждению является обязательной.

**4. Нормы предоставления земельных участков**

4.1. Предельные размеры земельных участков (нормы), предоставляемых гражданам для садоводства, огородничества, дачного строительства, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. Расчет производится исходя из установленных норм предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования.

**5. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

5.1. Учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, осуществляется консультантом организационного отдела Администрации Листвянского МО.

5.2. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков гражданин подает заявление в Администрацию Листвянского МО (Приложение №1).

5.3. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя земельных участков, а также о совершенных заявителем сделках с земельными участками;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающие преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Иркутской области.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

При отсутствии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним она запрашивается Администрацией Листвянского МО самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

5.6. Администрация Листвянского МО вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.7. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков принимается главой Листвянского МО на основании служебной записки консультанта организационного отдела Администрации Листвянского МО не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов. Датой принятия на учет считается дата подачи заявления.

5.8. Консультант организационного отдела Администрации Листвянского МО не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков выдает за подписью главы Листвянского МО или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

**6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, кроме подпункта 1;

2) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

3) у гражданина уже имеется садовый, огородный или дачный садовый участок;

4) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

6.3. Отказ в принятии на учет не исключает возможности подачи гражданином повторного заявления после устранения указанных в решении об отказе в принятии на учет недостатков. Принятие на учет в таком случае производится по общим основаниям с момента подачи повторного заявления.

**7. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

7.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (далее - Книга учета), которую ведет консультант организационного отдела Администрации Листвянского МО (Приложение №2).

7.2. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью должностного лица.

7.3. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

7.4. Первые записи во всех регистрационных документах обозначаются порядковым номером.

7.5. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в единый список. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Иркутской области преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

7.6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

7.7. Основанием для формирования учетного дела является постановление главы Листвянского МО о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

7.8. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

7.9. Консультант организационного отдела Администрации Листвянского МО обеспечивает надлежащее хранение Книги учета, списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

7.10. Книги учета и списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, и их учетные дела хранятся 5 лет со дня снятия гражданина с учета по любым основаниям.

7.11. Состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков граждане при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, обязаны письменно в течение 30 календарных дней проинформировать об этом Администрацию Листвянского МО. На основании представленных документов консультантом организационного отдела Администрации Листвянского МО в Книгу учета вносятся изменения.

7.12. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, проводится не реже одного раза в три года.

7.13. В случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

7.14. В случае если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Консультант организационного отдела Администрации Листвянского МО осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков с учетом представленных документов.

7.15. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

7.16. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков сохраняется за гражданами до получения ими таких участков или до выявления оснований для снятия с учета.

**8. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в случаях:

1) подачи заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков;

3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

4) приобретения гражданином садового, огородного или дачного земельного участка;

5) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

8.2. Снятие с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, осуществляется постановлением главы Листвянского МО не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

8.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Положением.

8.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

8.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 8.1., у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

**9. Порядок предоставления земельных участков**

9.1. Администрация Листвянского МО на основании утвержденного списка граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, определяет потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках. Расчет производится исходя из установленных норм предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования.

9.2. Администрация Листвянского МО в соответствии с потребностью в земельных участках и с учетом пожеланий граждан ходатайствует перед администрацией Иркутского муниципального образования, о выборе (предварительном согласовании) соответствующих земельных участков.

9.3. На основании выбранного варианта размещения земельных участков и их размеров Администрация Листвянского МО с учетом пожеланий граждан и с их согласия формирует персональный состав членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

Приложение №1 к Положению о порядке учета граждан, проживающих на территории Листвянского муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

Главе Листвянского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в получении земельного участка на получение (садовых, огородных или дачных) земельных участков. (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на получение садовых огородных или дачных земельных участков (имею, не имею).

(нужное подчеркнуть)

Садовых огородных или дачных земельных участков в собственности не имею.

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение №2 к Положению о порядке учета граждан, проживающих на территории Листвянского муниципального образования, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

**КНИГА**

**учета граждан, проживающих на территории**

**Листвянского муниципального образования,**

**нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных**

**земельных участков**

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | ФИО  заявителя | Адрес места жительства | Наличие преимущественного права | Постановление о принятии на учет | Постановление о снятии с учета | Примечания |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |