Российская Федерация

Иркутская область

Иркутский район

Администрация Листвянского муниципального образования-

Администрации городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «16» ноября 2021 №114

Р. п. Листвянка

О порядке проведения мониторинга качества

главного администратора средств бюджета

Листвянского городского поселения

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения, согласно приложению №1.

2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения (далее – Методика), согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Листвянского муниципального образования

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша Листвянка» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: [http://](http://kryarposelenie.ru/)listv-adm.[ru](http://kryarposelenie.ru/)

Глава Листвянского

муниципального образования М. В. Максимов

Приложение №1

к постановлению Главы Листвянского муниципального образования от «16»ноября 2021 года № 114

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения (далее –местный бюджет), включая расчет значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента главного администратора;

анализа качества финансового менеджмента главного администратора;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора.

1. Оценке подлежит главный администратор (главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 30 ноября года, следующего за отчетным, начиная с отчетного периода за 2021 год.

1.6 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главного администратора в соответствии с утвержденной настоящим приказом Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.7. Главный администратор в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет главному специалисту информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 15 ноября года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.8. Ответственные лица вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовой отчет главного администратора;

-результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

* иные документы и материалы.

Главный специалист обеспечивает направление результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главного администратора за отчетный период до главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.10. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
Листвянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

Приложение №2

к постановлению от 16.11.2021 №114

**МЕТОДИКА**

**расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения**

**1. Общие положения**

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

**2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора**

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

* оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
* оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
* оценка состояния учета и отчетности;
* оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 2 к  
Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае если главный администратор не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

**3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора**

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным  
администратором на основании оценки по каждому из показателей,  
указанных в приложении № 1 к Методике.

1. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо  
показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного администратора осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUMBi,

где:

Bi- итоговое значение оценки по направлению;

i–номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi= SUMKj ,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

Приложение № 1

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГОАДМИНИСТРАТОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | | Единица изме­рения - | | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | | | | Результат оценки качества |
|  |  | |  | |  | | | |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | | 5 |
| **1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета** | | | | | **25** | | | |  |
| Р1Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями  бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | | день | |  | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  | Р1 = 0 | | |  | | 5 | | |  | |
|  | Р1 = 1 | | |  | | 4 | | |  | |
|  | Р1 = 2 | | |  | | 3 | | |  | |
|  | Р1 = 3 | | |  | | 2 | | |  | |
|  | Р1 = 4 | | |  | | 1 | | |  | |
|  | Р1>= 5 | | |  | | 0 | | |  | |
| Р2Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет | Р2 =Рисп / Рпл х 100,  где  Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | | | % | |  | | | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% | |
|  | Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
|  | 100% <Р2< 150% | | |  | | 5 | | |  | |
|  | Р2>150% | | |  | | 4 | | |  | |
|  | Р2< 100% | | |  | | 0 | | |  | |
| Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета: | |  |  | | | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов |
|  |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки | |  | 5 | | | |  |
|  |
|  | 0 | | | |  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган снарушении установленных сроков | |  |
| Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100, | |  |  | | | | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований |
|  | | где:  Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета;  Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | |  |  | | | | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | | Р4 = 0 | |  | 5 | | | |  |
|  | | 0 < Р3 <= 5% | |  | 4 | | | |  |
|  | | 5% < Р3 <= 10% | |  | 3 | | | |  |
|  | | 10% < Р3<= 15% | |  | 2 | | | |  |
|  | | 15% < Р3 <= 20% | |  | 1 | | | |  |
|  | | Р3 > 20% | |  | 0 | | | |  |
| Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в | | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных | | Кол. |  | | | | Большое количество уведомлений о |
| бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | | обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | |  |  | | | | внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  | |  | |  |  | | | |  |
|  | | Р5<5 | |  | 5 | | | |  |
|  | | от 5 до 10 | |  | 4 | | | |  |
|  | | от 10 до 20 | |  | 3 | | | |  |
|  | | от 20 до 40 | |  | 2 | | | |  |
|  | | от 40 до 100 | |  | 1 | | | |  |
|  | | Р4>100 | |  | 0 | | | |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов** | | | | | **35** | | | |  |
|  | | Р6 = Ркас / Ркпр х 100, | | % |  | |  | |  |
|  | | где | |  |  | |  | |  |
| Р6Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) | |  |  | |  | | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
|  | | в отчетном периоде, | |  |  | |  | |  |
|  | | Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)за отчетный период | |  |  | |  | |  |
|  | | Р6 = 100% | |  | 5 | | | |  |
|  | | Р6>= 95% | |  | 4 | | | |  |
|  | | Р6>= 90% | |  | 3 | | | |  |
|  | | Р6>= 85% | |  | 2 | | | |  |
|  | | Р6>= 80% | |  | 1 | | | |  |
|  | | Р6< 80% | |  | 0 | | | |  |
| Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | | Р7(b-e) / b, где | | % |  | |  | | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
|  | | b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; | |  |  | |  | |  |
|  | | e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | |  |  | |  | |  |
|  | | Р7< 0,5% | |  | 5 | | | |  |
|  | | от 0,5% до 1% | |  | 4 | | | |  |
|  | | от 1% до 5% | |  | 3 | | | |  |
|  | | от 5% до 15% | |  | 2 | | | |  |
|  | | от 15% до 30% | |  | 1 | | | |  |
|  | | Р7> 30% | |  | 0 | | | |  |
| Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | |  |  | |  | | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  | | - бюджетная роспись ГРБС составлена | |  |  | |  | |  |
|  | | с соблюдением установленных сроков | |  |  | | 5 | |  |
|  | | - бюджетная роспись ГРБС составлена | |  |  | |  | |  |
|  | | с нарушением установленных сроков | |  |  | | 0 | |  |
| Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100, | |  |  | |  | | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25% |
|  | | Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | Р9< = 25% | |  | 5 | | | |  |
|  | | 25% < Р9<= 30% | |  | 4 | | | |  |
|  | | 30% < Р9<= 35% | |  | 3 | | | |  |
|  | | 35% < Р9<= 40% | |  | 2 | | | |  |
|  | | 40% < Р9<= 45% | |  | 1 | | | |  |
|  | | Р9> 45% | |  | 0 | | | |  |
| Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | | Р10 = Дтоп- Дтет, | | % |  | |  | | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | | где  Дтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствуюми главными администраторми доходов, на начало текущего года.  Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом | |  | 5 | |  | |  |
|  | |  |  | | 5 | |  |
|  | | Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) | |  | 4 | | | |  |
|  | | Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) | |  | 2 | | | |  |
|  | | Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) | |  | 0 | | | |  |
| Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | | Р11 = Ктп, | | тыс. |  | | |  | Целевым ориентиром является значение |
| где | | руб. |  | | |  | показателя, равное 0 |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам  с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  | | |  |  |
|  | | Р11 = 0 | |  | 5 | | | |  |
|  | | Р11 > 0 | |  | 0 | | | |  |
| Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | Р12 = К/Е х 100, где | |  |  | | |  | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по  расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует |
|  | | К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году  году | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | | P12<=0,5% | |  | 5 | | | |  |
|  | | 0,5%<P12<=1% | |  | 4 | | | |  |
|  | | 1%<P12<=2% | |  | 3 | | | |  |
|  | | 2%<P12<=5% | |  | 2 | | | |  |
|  | | 5%<P12<=10% | |  | 1 | | | |  |
|  | | 10%<P12 | |  | 0 | | | |  |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** | | | | | **10** | | | |  |
| Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой  бюджетной отчетности | | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности | |  |  | | |  | Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности |
|  | | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки | |  |  | | | 5 |  |
|  | | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков | |  |  | | | 0 |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |
| Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности | | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности | |  |  | | | | Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления |
|  | | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления | |  |  | | | 5 |  |
|  | | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС | |  | 0 | | | |  |
|  | | с нарушением порядка ее составления | |  |  | | | |  |
| **4. Оценка организации внутреннего финансового аудита** | | | |  | **10** | | | |  |
| Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | |  | 5 | | | | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
| Р19 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий | | Оценивается наличие правового акта ГРБС, определяющего план проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий | |  | 5 | | | |  |
|  | | Нет внутреннего финансового аудита | |  | 0 | | | |  |
| **5. Оценка качества управления активами** | | | |  | **5** | | | |  |
| Р.20 Наличие недостач и хищений | | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода | |  |  | | | | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |
|  | | Отсутствие сумм недостач и хищений | |  | 5 | | | |  |
|  | | Наличие сумм недостач и хищений | |  | 0 | | | |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС** | | | | | **100** | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О., контактный телефон

Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГОадминистраторА**

Дата заполнения главным администратором «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | День | Дата регистрации |  |
| Р2 | Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) |  |
|  | Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс.руб. | Годовой отчет |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р9 | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом | Тыс.руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р13 | Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков | День | № письма, дата |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет |  |
| P18 | Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита |  | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий |  | План проведения аудиторских проверок |  |
|  | Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  | Заключения по результатам проведения аудиторских проверок |  |
| Р20 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс.руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3

к Методике расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета Листвянского городского поселения

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Средняя оценка по показателю (SP) |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета** | | |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств |  |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета |  |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов** | | |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета |  |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года |  |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года |  |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** | | |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| **4. Оценка организации финансового аудита** | | |
| Р18 | Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий |  |
| Р20 | Наличие недостач и хищений |  |