

3.2.2. В случаях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

1) распоряжение главы муниципального образования поселения о введении режим чрезвычайной ситуации в пределах конкретной территории;

2) акт обследования на каждый объект, поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанный членами комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципальных образований поселений, представителем управления жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи администрации ЛМО, представителем комитета по экономике;

3) дефектная ведомость на каждый объект, поврежденный (разрушенный) в результате чрезвычайной ситуации, подписанный лицами, указанными в подпункте 2 пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

4) локальный ресурсный сметный расчет, проверенный и согласованный комитетом по экономике на основании дефектной ведомости, указанной в подпункте 3 пункта 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.3. В случаях оказания разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим вследствие аварий и (или) стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории ЛМО:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина-заявителя;

2) справка, представляемая органом повседневного управления Иркутского районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подтверждающая факт аварий и (или) стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования, приведших к повреждению имущества заявителя;

3) акт обследования поврежденного имущества заявителя, оформленный комиссией муниципального образования поселения, уполномоченной главой муниципального образования поселения на проведение обследования зданий и сооружений. Акт должен содержать сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) по месту пребывания, пострадавших в результате аварий и (или) стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории ЛМО.

3.3. Глава ЛМО направляет обращение и прилагающиеся к нему документы в комиссию по оценке причиненного ущерба (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия рассматривает обращение и принимает решения в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

3.5. В соответствии с решением Комиссии секретарь Комиссии подготавливает проект распоряжения главы ЛМО о выделении средств Фонда или направляет заинтересованному лицу, направившему обращение, протокол решения Комиссии с указанием причин невозможности выделения средств Фонда.

3.6. Размер денежных средств, выделяемых из Фонда на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, составляет не менее двух прожиточных минимумов, но не более шестнадцати на каждого гражданина, зарегистрированного по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории ЛМО, внесенного в акт, указанный в подпункте 3 пункта 3.2.3 настоящего Порядка.

3.7. Основанием для выделения средств Фонда является соответствующее распоряжение главы ЛМО, в котором указываются:

1) наименование получателя средств;

2) цели предоставления средств;

3) размер предоставляемых средств;

4) сроки представления отчета получателя бюджетных средств о целевом использовании бюджетных ассигнований Фонда.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ