

## ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Листвянского муниципального образования (далее - Фонд), предусмотренных в составе бюджета Листвянского муниципального образования (далее - ЛМО).

### 2. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

2.1. Средства Фонда могут направляться на следующие цели:

- 1) проведение непредвиденных ремонтных и аварийно-восстановительных работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения ЛМО;
- 2) ликвидация последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории ЛМО (далее - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций);
- 3) оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим вследствие аварий и (или) стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории ЛМО;
- 4) финансирование прочих мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и (или) обеспечением безопасности жизнедеятельности населения ЛМО.

### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств Фонда является письменное обращение заинтересованного лица на имя главы ЛМО о выделении средств Фонда (далее - обращение) с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств, и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. В случае, если объект застрахован, в обращении указывается размер страховой выплаты и организация, в которой застраховано имущество (страховщик).

3.2. К обращению, указанному в пункте 3.1, прилагаются:

3.2.1. В случаях проведения непредвиденных ремонтных и аварийно-восстановительных работ, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения ЛМО:

1) акт обследования места аварии (приложение 1 к настоящему Порядку), подписанный собственником (балансодержателем) имущества либо уполномоченным представителем собственника (балансодержателя), представителем управляющей компании, обслуживающей объект (если таковая имеется), представителем службы ЖКХ администрации ЛМО, управляющим делами администрации ЛМО, представителем финансово-экономического отдела ЛМО;

2) дефектная ведомость, подписанная лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

3) локальный ресурсный сметный расчет, проверенный и согласованный комитетом по экономике на основании дефектной ведомости, указанной в подпункте 2 пункта 3.2.1 настоящего Порядка.