Российская Федерация

Иркутская область

Иркутский район

Администрация Листвянского муниципального образования–

Администрация городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» января 2020г. № 2

р.п. Листвянка

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка по адресу: р.п. Листвянка, пер. Шторкмана, 2 с кадастровым номером 38:06:030108:11 |  |

 В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, рассмотрев заявление собственника земельного участка, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации проведении публичных слушаний в Листвянском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Листвянского муниципального образования от 15 февраля 2012 года № 126-дгп, статьями 24, 48 Устава Листвянского муниципального образования, администрация Листвянского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования «Общественное питание» (4.6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:030108:11, площадью 551 кв. м, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, пер. Шторкмана, 2.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления условно-разрешенного вида использования возложить на Комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Листвянского муниципального образования (далее – Комиссия).

3. Комиссии провести публичные слушания 17.02.2020г. в 14.00 час. по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 89 (помещение Дома Культуры).

4. Комиссии организовать проведение публичных слушаний, а также прием письменных замечаний и предложений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования в порядке, утвержденном решением Думы Листвянского муниципального образования от 15.12.2012 г. № 126-дгп «О положении о порядке организации и проведении публичных слушаний в Листвянском муниципальном образовании».

5. Определить местонахождение Комиссии по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, д. 2 (помещение администрации Листвянского МО), почтовый адрес: 664520, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, а/я 18; адрес электронной почты: listvyanskoemo@mail.ru, контактный телефон/ факс: 8(3952)490-260, 490-375.

6. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение до даты проведения публичных слушаний (до 17.02.2020 г. 14.00 час.) направить в Комиссию свои предложения по внесенным на публичные слушания вопросам предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования. Указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросам, вынесенным на слушания.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Наша Листвянка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Листвянского муниципального образования ([www.listv-adm.ru](http://www.listv-adm.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского МО А.А. Шамсудинов

Настоящее постановление №\_\_\_ от 27.01.2020г. «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка по адресу: р.п. Листвянка, пер. Шторкмана, 2, с кадастровым номером 38:06:030108:11» подготовил специалист по организационным вопросам администрации ЛМО Яковлева М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1
к постановлению администрации
Листвянского муниципального образования

1. Положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Листвянского муниципального образования

Общие положения

1. Положение о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества на территории Листвянского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), и регулирует вопросы выявления и переноса самовольно размещенного движимого имущества (за исключением нестационарных торговых объектов, брошенных, бесхозяйных транспортных средств), расположенного в границах Листвянского муниципального образования на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном порядке.

2. Порядок демонтажа самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, порядок переноса брошенных, бесхозяйных транспортных средств регулируются соответствующим постановлением администрации Листвянского муниципального образования.

3. Под движимым имуществом понимаются подвижные, перемещаемые вещи, не прикрепленные к земле и не относящиеся к объектам недвижимости, перемещение которых не приведет к существенному изменению их свойств.

Для целей настоящего Положения к движимому имуществу относятся:

- телекоммуникационный контейнер - временное сооружение контейнерного типа из металлических конструкций, предназначенное для размещения технологического оборудования: автономных телефонных станций, телефонных концентраторов, телематических узлов, узлов передачи данных, узлов маршрутизации пакетов информации, узлов передачи речевой информации по сетям передачи данных;

- металлический гараж - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, предназначенный для укрытия автотранспортного средства;

- контейнер - транспортное оборудование (клетка, съемная цистерна или подобное приспособление), не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, представляющее собой полностью или частично закрытую емкость, предназначенную для помещения в нее товаров;

- забор - металлическая, деревянная либо изготовленная из иного материала конструкция, используемая в качестве ограждения;

- кладовая - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для хранения продуктов питания, дров, инвентаря и т.п.;

- павильон - нестационарный объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, используемый для осуществления торговли, оказания услуг и т.п.;

- иное движимое имущество.

4. К самовольно размещенному движимому имуществу относятся телекоммуникационные контейнеры, металлические гаражи, контейнеры, заборы, кладовые, павильоны, иное движимое имущество, расположенные на земельных участках и местах, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Выявление и принятие решений о переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляет администрация Листвянского муниципального образования.

2. Порядок выявления самовольно размещенного движимого имущества

6. Администрация Листвянского муниципального образования еженедельно осуществляет осмотр подведомственной территории с целью выявления самовольно размещенного движимого имущества.

Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления актом, в котором указываются дата, время составления акта, наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), составившего акт, место нахождения выявленного объекта, сведения о выявленных нарушениях, о лицах (если такие установлены), на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений, сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом лиц, присутствовавших при выявлении самовольно размещенного движимого имущества, их подписи или отказ от подписи и другие сведения. К акту прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды, с помощью которого впоследствии возможно будет определить местоположение самовольно размещенного движимого имущества, и иные имеющиеся материалы и документы.

7. Администрация Листвянского муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления (получения) акта с приложениями, указанными в пункте 6 раздела 2 настоящего Положения, направляет запросы:

1) в органы полиции с целью установления лица, самовольно разместившего движимое имущество, в случае отсутствия сведений о таком лице;

2) в службу государственного строительного надзора Иркутской области в отношении объекта, который невозможно однозначно отнести к движимому или недвижимому имуществу, о предоставлении сведений о том, обладает ли такой объект признаками недвижимого;

3) в министерство имущественных отношений Иркутской области и/или комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования для получения информации о предоставлении земельного участка либо использовании его без предоставления и установления сервитута под размещение выявленного движимого имущества с указанием цели использования в случае его предоставления;

4) в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в отношении объекта, расположенного на земельном участке, прошедшем государственный кадастровый учет, для установления правообладателя земельного участка, на котором размещен объект.

8. Если осмотром либо информацией, полученной от службы государственного строительного надзора Иркутской области, министерства имущественных отношений Иркутской области и/или комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования установлено, что объект не относится к объектам движимого имущества либо является нестационарным торговым объектом, в акте осмотра делается соответствующая запись.

В этом случае администрация Листвянского муниципального образования в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта осмотра, направляет информацию о выявленном объекте со всеми имеющимися материалами и документами в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования.

9. В случае наличия сведений о лицах, самовольно разместивших движимое имущество, в течение 10 (десяти) дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, уведомляет таких лиц о переносе самовольно размещенного движимого имущества в указанный в уведомлении срок.
Срок переноса самовольно размещенного движимого имущества указанный в уведомлении, не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней.

Уведомление оформляется за подписью Главы Листвянского муниципального образования. В уведомлении указываются дата составления уведомления, адрес участка, срок, в который должно быть перенесено движимое имущество, фамилия, имя и отчество гражданина или название юридического лица, обязанного произвести перенос, действия, которые должны быть произведены, краткая характеристика объекта, подлежащего переносу.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества выдается лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества. При отказе лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление на нем делается соответствующая отметка с мотивировкой отказа, о чем должностным лицом администрации Листвянского муниципального образования составляется соответствующий акт.

В случае отказа лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, получить уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества такое уведомление направляется лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление о переносе самовольно размещенного движимого имущества размещается на сайте органов местного самоуправления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

10. В случае, если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, не установлено, уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, размещается на сайте органов местного самоуправления Листвянского муниципального образования и вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется соответствующим актом, к которому прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. При этом произвести перенос самовольно размещенного движимого имущества в уведомлении обязывается лицо, осуществившее размещение данного имущества, без указания фамилии, имени и отчества физического лица или названия юридического лица.

11. Если лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, по уважительным причинам не в состоянии выполнить перенос в срок, указанный в уведомлении, такое лицо или уполномоченный им представитель обязан уведомить об этом администрацию Листвянского муниципального образования до истечения срока, указанного в уведомлении.

Для целей настоящего Положения под уважительными причинами понимаются обстоятельства, подтвержденные документально, в силу которых лицо не имеет возможности выполнить перенос самовольно размещенного движимого имущества либо находящихся в нем материальных ценностей в установленный срок (оформленные в установленном порядке листок нетрудоспособности, документы о направлении лица в командировку и др.). В этом случае срок переноса приостанавливается администрацией Листвянского муниципального образования до устранения указанных уважительных причин, но не более чем на месяц. Об устранении уважительных причин лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, или уполномоченный им представитель обязаны уведомить администрацию Листвянского муниципального образования.

12. Если администрацией Листвянского муниципального образования приняты все предусмотренные настоящим Порядком меры по оповещению нарушителя о самовольном размещении движимого имущества, а нарушившее лицо не предприняло никаких мер по добровольному переносу самовольно размещенного движимого имущества и не предъявило доказательств наличия уважительных причин, по которым уведомление не исполнено, перенос осуществляется в принудительном порядке за счет средств бюджета Листвянского муниципального образования.

3. Порядок переноса движимого имущества в принудительном порядке

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для добровольного переноса самовольно размещенного движимого имущества, администрация Листвянского муниципального образования подготавливает распоряжение Главы администрации Листвянского муниципального образования о переносе самовольно размещенного движимого имущества.

В распоряжении Главы администрации Листвянского муниципального образования о переносе самовольно размещенного движимого имущества указываются: адрес участка, период времени, в течение которого будет осуществлен принудительный перенос, информация о должностном лице администрации Листвянского муниципального образования, ответственном за организацию принудительного переноса (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона), организация, уполномоченная либо привлекаемая администрацией Листвянского муниципального образования для производства работ по переносу.

Лицо, осуществившее самовольное размещение движимого имущества, вправе выяснить точную дату и время переноса имущества, связавшись с должностным лицом администрации Листвянского муниципального образования, ответственным за организацию принудительного переноса.

14. Распоряжение Главы администрации Листвянского муниципального образования о переносе самовольно размещенного движимого имущества в течение 3 (трех) дней со дня его принятия направляется должностным лицом администрации Листвянского муниципального образования, ответственным за организацию принудительного переноса, заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, или вручается данному лицу лично под роспись, а если такое лицо не установлено, не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса вывешивается на самовольно размещенном движимом имуществе, что фиксируется должностным лицом, ответственным за организацию принудительного переноса соответствующим актом, к которому прилагаются цветные фотографии с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды. Информация о переносе движимого имущества, в отношении которого не установлено лицо, осуществившее его самовольное размещение, публикуется в газете «Наша Листвянка» и размещается на сайте органов местного самоуправления администрации Листвянского муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса.

15. В назначенный срок в присутствии представителей администрации Листвянского муниципального образования, участкового уполномоченного полиции либо иных должностных лиц межмуниципального управления МВД России "Иркутское", представителя организации, уполномоченной либо привлекаемой администрацией Листвянского муниципального образования для производства работ по переносу, производится перенос самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке. В случае неявки лица, осуществившего самовольное размещение движимого имущества, перенос производится в его отсутствие.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества составляется акт, в котором указываются: дата, время начала и окончания работ по переносу, владелец самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), местонахождение самовольно размещенного движимого имущества, подробное описание объекта с указанием имеющихся повреждений, а также место временного хранения.

Акт подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, владельцем самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен). В случае, если владелец самовольно размещенного движимого имущества не установлен либо отказывается от подписания акта, об этом в акте делается соответствующая отметка.

Экземпляры акта вручаются: владельцу самовольно размещенного движимого имущества (в случае, если он установлен), организации, привлекаемой администрацией Листвянского муниципального образования для производства работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества. Один экземпляр акта хранится администрации Листвянского муниципального образования.

16. Для осуществления переноса самовольно размещенного движимого имущества производится его вскрытие (демонтаж), о чем делается отметка в акте о переносе данного имущества. При обнаружении внутри объекта материальных ценностей составляется их подробная опись, которая подписывается всеми лицами, присутствующими при переносе, и прилагается к акту о переносе самовольно размещенного движимого имущества.

При обнаружении внутри объекта транспортного средства должностное лицо администрации Листвянского муниципального образования, ответственное за организацию принудительного переноса, незамедлительно уведомляет об этом государственную инспекцию безопасности дорожного движения МУ МВД России "Иркутское".

При осуществлении переноса самовольно размещенного движимого имущества в соответствии с настоящим Положением администрация Листвянского муниципального образования и организация, привлекаемая администрацией для производства работ по переносу самовольно размещенного движимого имущества, не несут ответственности за утрату (в том числе частичную) потребительских свойств такого имущества и (или) обнаруженных в нем материальных ценностей.

При переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляется фотосъемка (ситуационная, детальная). Фотографии должны быть цветными с фиксацией даты и времени съемки с возможной привязкой к объекту окружающей природной среды.

17. Самовольно размещенное движимое имущество и находящиеся в нем материальные ценности вывозятся в места временного хранения, которые определяются администрацией Листвянского муниципального образования.

При передаче движимого имущества и материальных ценностей на хранение составляется акт приема-передачи, который подписывается представителем администрации Листвянского муниципального образования, организацией, привлекаемой администрацией для осуществления хранения самовольно размещенного движимого имущества и находящихся в нем материальных ценностей, при необходимости - организацией, привлекаемой администрацией Листвянского муниципального образования для производства работ по переносу.

Движимое имущество, вывезенное в места временного хранения, закрывается способом, обеспечивающим невозможность доступа к обнаруженным в нем материальным ценностям.

Ответственность за хранение движимого имущества и материальных ценностей возлагается на организацию, привлекаемую администрацией Листвянского муниципального образования для осуществления хранения.

18. Владелец движимого имущества и материальных ценностей вправе вернуть свое имущество в течение 1 (одного) месяца с момента составления акта, предусмотренного пунктом 15 раздела 3 настоящего Положения при условии возмещения расходов, понесенных администрацией Листвянского муниципального образования при переносе и хранении его имущества.

Для возврата движимого имущества и материальных ценностей его владелец обращается в администрацию Листвянского муниципального образования с заявлением, составленным в произвольной форме, с указанием своего адреса и номера телефона, с приложением документов, подтверждающих право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности), в том числе документов, позволяющих подтвердить приобретение такого имущества (материальных ценностей).

В течение 15 рабочих дней с момента поступления таких заявления и документов администрация Листвянского муниципального образования обеспечивает их рассмотрение и принимает решение о возврате имущества или об отказе в его возврате и информирует владельца имущества о принятом решении.

Решение о возврате имущества может быть принято только в том случае, если представленные владельцем документы достоверно подтверждают его право на перенесенное движимое имущество (материальные ценности).

В случае принятия решения о возврате имущества администрация Листвянского муниципального образования информирует владельца:

- о размере расходов, понесенных комитетом при переносе и хранении движимого имущества, и подлежащих возмещению владельцем;

- о платежных реквизитах для зачисления денежных средств в бюджет Администрации Листвянского муниципального образования;

- о сроках, в течение которых владелец имущества обязан осуществить такое возмещение и забрать имущество с места временного хранения;

- об адресе места временного хранения.

Расчет расходов, понесенных при переносе и хранении движимого имущества, в том числе стоимости погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, стоимости хранения в местах временного хранения (в случае, если хранение не осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно) по фактическим затратам осуществляется по формуле:

Sрасходов = Cцкп / Nг + ((Cцкх / Nг) / n) x Ткд), где:

Sрасходов - размер расходов, понесенных администрацией Листвянского муниципального образования при переносе и хранении движимого имущества;

Cцкп - цена муниципального контракта, заключенного администрацией с организацией, привлекаемой для производства работ по переносу;

Cцкх - цена муниципального контракта (договора), заключенного с организацией, привлекаемой для осуществления хранения самовольно размещенного движимого имущества;

Nг - количество единиц самовольно размещенного движимого имущества, перенос (хранение) которых осуществляются по соответствующему муниципальному контракту (договору);

n - количество дней хранения, в течение которых, в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), осуществляется хранение самовольно размещенного движимого имущества;

Ткд - количество дней хранения, прошедших с момента подписания акта приема-передачи в соответствии с пунктом 17 раздела 3 настоящего Положения до момента вывоза владельцем своего имущества из места временного хранения.

\* Сцкх считается равным нулю в случае, если хранение осуществляется организацией, ответственной за хранение, безвозмездно.

После поступления в бюджет Листвянского муниципального образования денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных при переносе движимого имущества, владелец такого имущества обязан забрать его с места временного хранения в установленный срок.

19. При отказе лица, разместившего движимое имущество, от оплаты произведенных работ взыскание осуществляется в судебном порядке юридическим отделом администрации Листвянского муниципального образования.

19.1. Право муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности, переданные на хранение, приобретается в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

В случае, если для приобретения права муниципальной собственности на невостребованное движимое имущество и материальные ценности необходимо обращение в суд, администрация Листвянского муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения, передает в юридический отдел администрации Листвянского муниципального образования пакет документов, необходимый для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Листвянского муниципального образования на бесхозяйное движимое имущество (далее - пакет документов).

19.2. Юридический отдел администрации Листвянского муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления пакета документов обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Листвянского муниципального образования на бесхозяйное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19.3. Действие пунктов 17 - 19.2 настоящего Положения не распространяется на самовольно размещенное движимое имущество, полностью утратившее в ходе переноса свои потребительские свойства (разрушившееся). В случае разрушения имущества при его переносе факт разрушения фиксируется в акте, составляемом в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения. Остатки разрушенного имущества подлежат утилизации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Заключительные положения

20. В случае возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций освобождение земельных участков, занятых самовольно размещенным движимым имуществом, производится на основании распоряжения Главы администрации Листвянского муниципального образования без применения предупредительных мер, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

21. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИО Главы администрации

Листвянского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С.Ушаров/