Российская Федерация

Иркутская область

Иркутский район

Администрация Листвянского муниципального образования-

Администрации городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 10» ­­марта 2021 № 31/1

Р. п .Листвянка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Листвянского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Листвянского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Листвянского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Листвянского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2021года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. Главы Администрации Листвянского муниципального образования

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша Листвянка» и разместить в сети Интернет на официальном сайте: [http://](http://kryarposelenie.ru/)listv-adm.[ru](http://kryarposelenie.ru/)

И. о. Главы Листвянского

муниципального образования А. С. Ушаров

Приложение

к постановлению и. о. Главы Листвянского муниципального образования от «10» марта

2021 года № 31/1

**Порядок**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Листвянского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Листвянского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Листвянского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Листвянского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - бюджетная роспись; главные распорядители), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

Состав сводной бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета (далее - ведомственная структура) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов; бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников).

Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Листвянского муниципального образования (далее – Администрацией) и утверждается Главой городского поселения (далее – Главой) в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

Сводная бюджетная роспись ведется Администрацией в электронном виде. Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе в случае внесения изменений в Решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов.

Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются Главой одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в разрезе ведомственной структуры расходов, кодов операций сектора государственного управления.

Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей

Администрация формирует сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) Администрация доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в виде следующих документов:

уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на финансовый год и плановый период (далее – уведомление об ассигнованиях) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – уведомление об источниках) согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

Ведение сводной бюджетной росписи

и изменение лимитов бюджетных обязательств

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

А. после внесения изменений в Решение о бюджете;

Б. без внесения изменений в Решение о бюджете - в соответствии с решением Главы по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356065/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst282) и [3 статьи 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356065/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst283) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) настоящего Кодекса;

(в ред. Федеральных законов от 18.07.2017 [N 178-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286530/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100203), от 31.07.2020 [N 263-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358780/2b7f88742da5abad05b8bc29a84947176c096cff/#dst100089))

(см. текст в предыдущей редакции)

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286530/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100204) от 18.07.2017 N 178-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

(в ред. Федеральных законов от 18.07.2017 [N 178-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286530/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100205), от 02.08.2019 [N 307-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330709/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100361), от 27.12.2019 [N 479-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365276/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100169))

(см. текст в предыдущей редакции)

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286530/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100207) от 18.07.2017 N 178-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

(абзац введен Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365276/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100170) от 27.12.2019 N 479-ФЗ)

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358868/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100032) от 19.07.2018 N 222-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

В. изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает кодов бюджетной классификации, отраженных в Решении о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям - до 31 декабря текущего финансового года.

В случае внесения изменений в Решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в течение текущего года в Администрацию проекты изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 3 и 3.1 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе. Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с указанием оснований и причин предлагаемых изменений.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Администрация в течение двух рабочих дней проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, производит корректировку по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Администрация направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главным распорядителям (главным администраторам) по формам согласно приложениям 4 и 4.1 к настоящему Порядку.

Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации

Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей

(получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до распорядителей (получателей)

Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в Администрацию бюджетную роспись расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе распорядителей (получателей) на бумажном носителе.

Администрация направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) распорядителям (получателям), подведомственным соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

Ведение бюджетной росписи

и изменение лимитов бюджетных обязательств

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Решение о бюджете, решение Главы поселения об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в Администрацию поселения изменение в бюджетную роспись расходов по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Администрация поселения в течение двух рабочих дней направляет распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку.

 Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются Администрацией на основании письменного обращения главных распорядителей (распорядителей, получателей).

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛИСТВЯНСКОГО МО

НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Листвянского МО на \_\_ год и на плановый период \_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  | Код по бюджетной классификации  | Сумма, тыс. руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  | Текущий финансовый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Итого:  |   |   |   |

1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Листвянского МО на \_\_ год и на плановый период \_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации  |  | Сумма, тыс.руб.  |  |
| Текущий финансовый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

.

 Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализация  | Сумма, тыс.руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраз дел  | Целевая статья  | Вид расхо дов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

.

 Уведомление о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код администрато ра источников финансирова ния дефицита  | Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Наименова ние источника финансиров ания дефицита  |  | Сумма , тыс.руб.  |
| Текущий финансов ый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Проект изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме нование  | Код бюджетной классификации  | Дополнитель ная детализация  | Сумма изменений (+ ; - ), тыс. руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подразд ел  | Целевая статья  | Вид расходов  | КОСГУ  | Текущий финансовый год  | 1 год планов ого период а  | 2 год планов ого период а  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Проект изменений бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_ годов Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимен ование  | Код администратора источников финансирования дефицита  | Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Наименование источника финансировани я дефицита  | Сумма изменений ( + ; - ), тыс. руб.  |
| Текущий финансовый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных

обязательств) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наим енова ние  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализация  | Сумма изменений (+ ; - ), тыс.руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено вание  | Код администратора источников финансирования дефицита  | Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Наименование источника финансирова ния дефицита  | Сумма изменений ( + ; - ), тыс.руб.  |
| Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Бюджетная роспись расходов главного распорядителя на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализа ция  | Бюджетные ассигнования, тыс. руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Бюджетная роспись главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код главного администратора источников финансирования дефицита  | Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Наименование источника финансирова ния дефицита  | Бюджетные ассигнования, тыс. руб.  |
| Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование распорядителя (получателя),л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме нован ие  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализа ция  | Бюджетные ассигнования, тыс.руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Изменение в бюджетную роспись расходов главного распорядителя на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено вание  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализа ция  | Сумма изменений (+ ; - ), тыс.руб.  |
| ГРБС  | Раздел, подраз дел  | Целевая статья  | Вид расход ов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

К порядку «Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета Листвянского

муниципального образования,

бюджетных росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств

бюджета Листвянского муниципального образования

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

определения, утверждения и доведения

 лимитов бюджетных обязательств».

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных

обязательств) на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование распорядителя (получателя),л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетной классификации  | Дополни тельная детализа ция  | Сумма изменений (+ ; - ), тыс. рублей  |
| ГРБС  | Раздел, подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  | КОСГУ  | Текущий финансо вый год  | 1 год планового периода  | 2 год планового периода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Итого:  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года