Приложение

к Постановлению администрации

Листвянского муниципального образования

от 25.12.2018г № 155

**Порядок**

 **исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**Листвянского муниципального образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Администрацией Листвянского муниципального образования (далее - Администрация) о применении бюджетных мер принуждения, совершивших предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные нарушения.
	2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Администрацию от органа муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление).
	3. На основании поступившего уведомления финансовый отдел принимает решения:

- о применении бюджетных мер принуждения;

- об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

Решение Администрации о применении бюджетных мер принуждения (отказе в применении) принимается Администрацией в форме распоряжения Администрации Листвянского муниципального образования (далее – распоряжение).

* 1. Подготовку проектов распоряжений о применении бюджетных мер принуждения (отказе в применении) и необходимых документов для обеспечения реализации принятых Администрацией решений о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения осуществляет финансовый отдел.
	2. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.
	3. Отсутствие в уведомлении оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый отдел с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса, является основанием для принятия финансовым отделом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.
	4. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета ЛМО;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета ЛМО;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

**2. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

 2.1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета ЛМО участникам бюджетного процесса, суммы платы за пользование бюджетными средствами, предоставленными из бюджета ЛМО участникам бюджетного процесса, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета ЛМО (далее - бесспорное взыскание средств) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете ЛМО на очередной финансовый год.

2.2. Решение о бесспорном взыскании средств оформляется распоряжением Администрации.

2.3. Подготовка распоряжения о взыскании осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления на исполнение в финансовый отдел.

2.4. Финансовый отдел в срок не позднее 1 рабочего дня с даты издания распоряжения направляет извещение с приложением копии распоряжения о взыскании органу муниципального финансового контроля

**3. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

3.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется финансовым отделом путем прекращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета ЛМО с определенной даты до момента устранения нарушений в течение финансового года.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется финансовым отделом путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется распоряжением администрации ЛМО (далее - распоряжение о приостановлении (сокращении).

3.4. Ответственным за подготовку распоряжения о приостановлении (сокращении), является финансовый отдел. Подготовка распоряжения о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 3 рабочих дней после поступления уведомления.

3.5. Финансовый отдел направляет копию распоряжения о приостановлении (сокращении) органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

Начальник финансового отдела –

гл. бухгалтер Н. Л. Запорожская